



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.06.2025

№ 299-2025-01-07.С-149

**Об утверждении Порядка  
рассмотрения протестов,  
требований, представлений  
и предложений прокурора  
в администрации Пермского  
муниципального округа  
Пермского края**

В соответствии с Федеральным законом от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», частью 6 статьи 43 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 30, частью 4 статьи 40 Устава Пермского муниципального округа Пермского края, в целях оперативного и качественного рассмотрения протестов, требований, представлений и предложений прокурора в администрации Пермского муниципального округа Пермского края:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения протестов, требований, представлений и предложений прокурора в администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

2. Первому заместителю главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края, заместителям главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края, руководителю аппарата администрации Пермского муниципального округа Пермского края, руководителям функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации Пермского муниципального округа Пермского края обеспечить в соответствии с Федеральным законом от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» соблюдение сроков для направления информации о результатах рассмотрения (принятых мерах):

- по протестам прокурора – в десятидневный срок,
- по требованиям прокурора – в течение пяти рабочих дней, а в ходе проведения проверок исполнения законов – в течение двух рабочих дней,
- по представлениям прокурора – в месячный срок,



по предложениям прокурора – в срок, установленный в предложении прокурора

считая со дня поступления протеста, требования, со дня внесения представления, предложения.

3. Возложить ответственность за своевременное и качественное рассмотрение протестов, требований, представлений и предложений прокурора на первого заместителя главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края, заместителей главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края, руководителя аппарата администрации Пермского муниципального округа Пермского края, руководителей функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации Пермского муниципального округа Пермского края, которым поручено рассмотрение указанных документов.

4. Управлению правового обеспечения и муниципального контроля администрации Пермского муниципального округа Пермского края обеспечить юридическое сопровождение ответов на рассмотрение протестов, требований, представлений и предложений прокурора в администрации Пермского муниципального округа Пермского края в целях полноты и своевременности предоставления информации.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального округа



О.Н. Андрианова



УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
администрации Пермского  
муниципального округа  
Пермского края  
от 10.06.2025 № 299-2025-01-07.С-149

**ПОРЯДОК**  
**рассмотрения протестов, требований, представлений**  
**и предложений прокурора в администрации Пермского**  
**муниципального округа Пермского края**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» в целях оперативного и качественного рассмотрения протестов, требований, представлений и предложений (далее – Акты, Акты прокурорского реагирования), поступающих в администрацию Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Пермский муниципальный округ), функциональные и территориальные органы администрации Пермского муниципального округа из органов прокуратуры.

Настоящий Порядок применяется при рассмотрении протестов, представлений, требований прокурора, а также предложений прокурора об изменении, дополнении, отмене или принятии нормативных правовых актов.

2. Акты прокурорского реагирования, поступившие в администрацию Пермского муниципального округа (на имя главы Пермского муниципального округа, первого заместителя главы администрации Пермского муниципального округа, заместителя главы администрации Пермского муниципального округа, руководителя аппарата администрации Пермского муниципального округа) в установленном порядке регистрируются общим отделом аппарата администрации Пермского муниципального округа в системе электронного документооборота (далее – СЭД).

Рассмотрение Актов прокурорского реагирования, поступивших в администрацию Пермского муниципального округа на имя главы Пермского муниципального округа, осуществляется главой Пермского муниципального округа либо по его поручению первым заместителем главы администрации Пермского муниципального округа, заместителем главы администрации Пермского муниципального округа, руководителем аппарата администрации Пермского муниципального округа, руководителями функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации Пермского муниципального округа Пермского края в зависимости от поставленных в Актах прокурорского реагирования вопросов.

Рассмотрение Актов прокурорского реагирования, поступивших в администрацию Пермского муниципального округа на имя первого



заместителя главы администрации Пермского муниципального округа, заместителя главы администрации Пермского муниципального округа либо руководителя аппарата администрации Пермского муниципального округа, осуществляется указанными должностными лицами. О поступивших Актах прокурорского реагирования и результатах их рассмотрения первый заместитель главы администрации Пермского муниципального округа, заместитель главы администрации Пермского муниципального округа, руководитель аппарата администрации Пермского муниципального округа информируют главу Пермского муниципального округа.

3. В рассмотрении Актов прокурорского реагирования, поступивших в администрацию Пермского муниципального округа на имя главы Пермского муниципального округа, по поручению главы Пермского муниципального округа принимают участие:

- первый заместитель главы администрации Пермского муниципального округа, заместители главы администрации Пермского муниципального округа, руководитель аппарата администрации Пермского муниципального округа, функциональные и территориальные органы, функциональные подразделения администрации Пермского муниципального округа в зависимости от поставленных в Актах прокурорского реагирования вопросов;

- управление правового обеспечения и муниципального контроля администрации Пермского муниципального округа.

В рассмотрении Актов прокурорского реагирования, поступивших в администрацию Пермского муниципального округа на имя первого заместителя главы администрации Пермского муниципального округа, заместителя главы администрации Пермского муниципального округа либо руководителя аппарата администрации Пермского муниципального округа, по поручению указанных должностных лиц принимают участие:

- функциональные и территориальные органы, функциональные подразделения администрации Пермского муниципального округа в зависимости от поставленных в Актах прокурорского реагирования вопросов;

- управление правового обеспечения и муниципального контроля администрации Пермского муниципального округа.

4. Акты прокурорского реагирования, поступившие непосредственно в функциональные или территориальные органы администрации Пермского муниципального округа, регистрируются в СЭД и передаются руководителю соответствующего функционального или территориального органа администрации Пермского муниципального округа.

Копии Актов прокурорского реагирования, зарегистрированных в функциональных и территориальных органах администрации Пермского муниципального округа, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации

в обязательном порядке направляются посредством СЭД в адрес начальника общего отдела аппарата администрации Пермского муниципального округа, а также начальника отдела муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата администрации Пермского муниципального округа (при наличии в Актах прокурорского реагирования информации о нарушении законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции).

Рассмотрение Актов прокурорского реагирования осуществляется руководителем соответствующего функционального или территориального органа администрации Пермского муниципального округа либо по его поручению заместителем руководителя соответствующего функционального или территориального органа администрации Пермского муниципального округа.

В рассмотрении Актов прокурорского реагирования по поручению руководителя соответствующего функционального или территориального органа администрации Пермского муниципального округа принимают участие представители структурных подразделений функционального или территориального органа администрации Пермского муниципального округа в зависимости от поставленных в Актах прокурорского реагирования вопросов.

5. Функциональный или территориальный орган, функциональное подразделение при поступлении непосредственно из органов прокуратуры либо в соответствии с резолюцией главы Пермского муниципального округа Актов прокурорского реагирования, принятых в отношении муниципальных нормативных правовых актов по вопросам деятельности соответствующего органа либо подразделения, направляет в адрес начальника общего отдела аппарата администрации Пермского муниципального округа копии указанных Актов прокурорского реагирования посредством СЭД в порядке и сроки, установленные Законом Пермского края от 2 марта 2009 г. № 390-ПК «О порядке организации и ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов Пермского края».

Общий отдел аппарата администрации Пермского муниципального округа направляет поступившие от функциональных или территориальных органов, функциональных подразделений копии Актов прокурорского реагирования в организацию Пермского края, уполномоченную на ведение Регистра муниципальных нормативных правовых актов Пермского края для включения в Регистр, в порядке и сроки, установленные Законом Пермского края от 2 марта 2009 г. № 390-ПК «О порядке организации и ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов Пермского края».

6. В случае если в Актах прокурорского реагирования содержится

указание на необходимость их рассмотрения с участием представителей прокуратуры, рассмотрение данных Актов осуществляется с участием представителей прокуратуры.

7. По результатам рассмотрения Актов прокурорского реагирования и тщательной проверки всех доводов, изложенных в указанных Актах, специалистами функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации Пермского муниципального округа, ответственными за подготовку ответа (далее – Автор ответа) в органы прокуратуры, подготавливается мотивированный ответ:

7.1. при отклонении Акта прокурорского реагирования Автор ответа указывает мотивы принятия такого решения со ссылкой на законодательство с приложением копий необходимых документов, доказывающих законность правового акта, действий администрации Пермского муниципального округа, достаточность правового регулирования;

7.2. в случае признания протеста прокурора, требования прокурора обоснованными Автором ответа указываются меры по приведению правового акта в соответствие с действующим законодательством с указанием сроков приведения;

7.3. в случае признания представления обоснованным Автором ответа сообщается прокурору о конкретных мерах по устранению нарушений действующего законодательства с указанием сроков устранения;

7.4. в случае признания предложения прокурора обоснованным Автором ответа указываются сроки изменения, дополнения, отмены или принятия нормативного правового акта;

7.5. в случае привлечения сотрудников администрации Пермского муниципального округа, муниципальных учреждений к дисциплинарной ответственности за нарушения, указанные в Актах прокурорского реагирования, Автором ответа прикладываются копии правовых актов о привлечении к дисциплинарной ответственности либо в ответе указывается срок направления таких правовых актов в органы прокуратуры.

8. Подготовленный ответ подлежит согласованию со всеми руководителями и специалистами, указанными в резолюции, либо лицами, исполняющими их обязанности.

Ответы, подготовленные на акты прокурорского реагирования, поступившие в администрацию Пермского муниципального округа, ее функциональные или территориальные органы, и в которых содержится информация о нарушении законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции, подлежат согласованию с отделом муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата администрации Пермского муниципального округа.

9. Ответы на Акты прокурорского реагирования, поступившие в администрацию Пермского муниципального округа, подлежат обязательной юридической экспертизе в управлении правового обеспечения и муниципального контроля администрации Пермского муниципального округа.

Авторы ответов обеспечивают представление проектов ответов в управление правового обеспечения и муниципального контроля администрации Пермского муниципального округа:

на протест, предложение прокурора – не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока, установленного для подготовки ответа;

на представление прокурора – не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока, установленного для подготовки ответа;

на требование прокурора – в пределах срока, установленного для исполнения заявленных требований прокурора.

Ответы на Акты прокурорского реагирования, поступившие в функциональные или территориальные органы администрации Пермского муниципального округа, подлежат обязательной юридической экспертизе в управлении правового обеспечения и муниципального контроля администрации Пермского муниципального округа.

Авторы ответов обеспечивают представление проектов ответов в управление правового обеспечения и муниципального контроля администрации Пермского муниципального округа:

на протест, предложение прокурора – не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока, установленного для подготовки ответа;

на представление прокурора – не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока, установленного для подготовки ответа;

на требование прокурора – в пределах срока, установленного для исполнения заявленных требований прокурора.

10. Обязательная юридическая экспертиза проводится управлением правового обеспечения и муниципального контроля администрации Пермского муниципального округа с учетом сроков, установленных пунктами 9 и 11 настоящего Порядка:

на протест, предложение прокурора – в течение 1 рабочего дня с момента поступления проекта ответа на экспертизу;

на представление прокурора – в течение 2 рабочих дней с момента поступления проекта ответа на экспертизу;

на требование прокурора – в пределах срока, установленного для исполнения заявленных требований прокурора.

11. Ответы на Акты прокурорского реагирования, поступившие в администрацию Пермского муниципального округа на имя главы Пермского

муниципального округа, направляются за подписью главы Пермского муниципального округа, должностного лица, исполняющего его полномочия, либо по его поручению первым заместителем главы администрации Пермского муниципального округа, заместителем главы администрации Пермского муниципального округа, руководителем аппарата администрации Пермского муниципального округа в зависимости от поставленных в Актах прокурорского реагирования вопросов.

Ответы на Акты прокурорского реагирования, поступившие в администрацию Пермского муниципального округа на имя первого заместителя главы администрации Пермского муниципального округа, заместителя главы администрации Пермского муниципального округа либо руководителя аппарата администрации Пермского муниципального округа, направляются за подписью соответствующего должностного лица либо должностного лица, исполняющего его обязанности.

Авторы ответов обеспечивают представление проектов ответов на подписание:

на протест прокурора – не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока, установленного для подготовки ответа;

на представление, предложение прокурора – не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока, установленного для подготовки ответа;

на требование прокурора – в пределах срока, установленного для исполнения заявленных требований прокурора.

12. Ответы на Акты прокурорского реагирования, поступившие в функциональные или территориальные органы администрации Пермского муниципального округа, направляются за подписью руководителя соответствующего функционального, территориального органа администрации Пермского муниципального округа либо должностного лица, исполняющего его обязанности.

Копии ответов на Акты прокурорского реагирования, подписанные главой Пермского муниципального округа, руководителем соответствующего функционального, территориального органа администрации Пермского муниципального округа либо должностным лицом, исполняющим его обязанности, направляются ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, посредством СЭД в адрес начальника общего отдела аппарата администрации Пермского муниципального округа, а также начальника отдела муниципальной службы и противодействия коррупции администрации Пермского муниципального округа (при наличии в Актах прокурорского реагирования информации о нарушении законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции).

13. Ответы на Акты прокурорского реагирования оформляются

в соответствии с Правилами юридико-технического оформления проектов правовых актов главы Пермского муниципального округа Пермского края, руководителя аппарата администрации Пермского муниципального округа Пермского края, администрации Пермского муниципального округа Пермского края, ее функциональных и территориальных органов, территориальных подразделений, утвержденными распоряжением администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 22 марта 2023 г. № СЭД-2023-299-01-01-07.С-110.

В случае если в ответе на Акт прокурорского реагирования содержится условие о направлении дополнительной информации к ответу, Автором ответа обеспечивается ее направление в органы прокуратуры в сроки, указанные в ответе.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### **к проекту распоряжения администрации Пермского муниципального округа Пермского края «Об утверждении Порядка рассмотрения протестов, требований, представлений и предложений прокурора в администрации Пермского муниципального округа Пермского края»**

Настоящий проект распоряжения администрации Пермского муниципального округа Пермского края разработан в соответствии с Федеральным законом от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», в целях оперативного и качественного рассмотрения протестов, требований, представлений органов прокуратуры, а также предложений прокурора об изменении, об отмене или о принятии нормативных правовых актов, поступающих в администрацию Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Пермский муниципальный округ), функциональные и территориальные органы администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

Финансово-экономическое обоснование не требуется, так как потребность в финансовых затратах при принятии проекта распоряжения отсутствует.

С принятием данного распоряжения внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты, признание утратившими силу актов не требуется.

